



**Conseil Technique et Scientifique de l'Association Africaine de l'Eau (AAE)
du 29 Juillet au 01 Août 2019 à INTERCONTINENTAL HOTEL - ADDIS ABEBA -
ETHIOPIE**

Thème: «Renforcer la responsabilisation en matière de performance et l'autonomie des services publics d'approvisionnement en eau et d'assainissement afin d'améliorer l'accès de tous en Afrique ».

RAPPORT DES TRAVAUX DU GROUPE SPECIALISE N°1 (CS1)

Présidente : Géraldine MPOUMA LOGMO, CAMWATER, CAMEROUN.

Vice-Président : Ibrahim OUOLOGUEM / SOMAGEP-SA, MALI

Rapporteur (français) : SINENTA Tiguida DIAKITE / SOMAGEP-SA, MALI.

Rapporteur (anglais) : Stanley MARTEY / GHANA WATER COMPANY LTD

Les personnes ci-dessous ont pris part aux travaux du groupe spécialisé n°1

N°	Société	Pays	Nom et Prénoms	Email
1	STE	TOGO	ABOTSI AMA SENAM	tdedg11@yahoo.fr
2	Enugu State water Corporation Enugu, Nigeria	NIGERIA	AGBO Cordelia	ijeagbo@yahoo.com
3	ONIAID	DJIBOUTI	AHMED ABDALLAH Mariam	mariamy40@yahoo.fr
4	SENEGALAISE DES EAUX	SENEGAL	BA DIERY	dba@sde.sn
5	SOCIETE TOGOLAISE DES EAUX	TOGO	BADZATI TCHILABALO	tdedg11@yahoo.fr
6	GHANA WATER COMPANY LIMITED	GHANA	BOACHIE FAUSTINA	faustina.boachie@ghanawater.info
7	LILONGWE WATER BOARD	MALAWI	Chidyaonga Vanessa	vchidyaonga@lwb.mw
8	LILONGWE WATER BOARD	MALAWI	Chikasema Gustaff	gchikasema@lwb.mw
9	ONEP	COTE D'IVOIRE	DJE LARISSA	djellarissa@yahoo.fr
10	SONEB	BENIN	DOSSOU TODOME ADRIEN	adossou@soneb.bj
11	ONAS	SENEGAL	FAYE NDEYE AMINATA	aminata.ngalane@onas.sn
12	SEG GUINEE	GUINEA	FOFANA Amara	fofamara@yahoo.fr
13	GHANA WATER COMPANY LIMITED	GHANA	FRANCIS SARPONG BOAKYE FRANCIS	frasbok@yahoo.com
14	ONEE	MOROCCO	HILALI JAWAD	jawadmba@yahoo.fr
15	Société d'Exploitation des Eaux du Niger	NIGER	Idrissa ibrahim Maimouna	maimouna.idrissa@seen-niger.com
16	GHANA WATER COMPANY LIMITED	GHANA	MARTEY STANLEY NII KLEY	smartey@gwcl.com.gh
17	CAMWATER	CAMEROON	MPOUMA LOGMO GERALDINE THERESE	g_logmo@hotmail.com
18	Federal Ministry of Water Resources	NIGERIA	NGAJI-USIBE FELICIA IRIMA	spreefn@yahoo.com

19	AfWA	COTE D'IVOIRE	NZICKONAN Stephanie	snzickonan@afwa-hq.org
20	Federal Ministry of Water Resources	NIGERIA	OFOMA-ANEJO OCHANYA LYNDA	ochanyaanejo@yahoo.com
21	SOMAGEP-SA	MALI	OUOLOGUEM IBRAHIM	ibrahim.ouologuem@somagep.ml
22	GHANA WATER COMPANY LIMITED	GHANA	PEKU PRINCE MOSES ATTERH	mpeku@gwcl.com.gh
23	GHANA WATER COMPANY LIMITED	GHANA	PUORU REMY BONPIRA	rbpuoru@gwcl.com.gh
24	SOMAGEP-SA	MALI	SINENTA TIGUIDA DIAKITE	tiguida.diakite@somagep.ml
25	SONEB	BENIN	SOGBOSSI EPSE SOSSOUHOUNTO FRANCINE	francinesogbossi@gmail.com
26	TDE	TOGO	ABOTSI AMA SENAM	yoyosenam@yahoo.fr
27	EMWR	NIGERIA	MOHAMMED O. ZULIATU	zuliat_oyarekhua@yahoo.com
28	TDE	TOGO	TABIOU DJAYE	tabshafom@gmail.com
29	AAV	ETHIOPIA	ADDAMU EMIRU	addemiru@gmail.com

Contexte :

L'Association Africaine de l'Eau (AAE) est une plate-forme continentale de gestion des connaissances du secteur de l'eau, l'hygiène et de l'assainissement qui rassemble les entreprises de production et de distribution d'eau potable, les entreprises de gestion des services d'assainissement, ainsi que les organismes de réglementation du secteur de l'eau et les politiques sectorielles de l'assainissement dans les pays africains en vue d'un partage des connaissances et des meilleures pratiques.

Pour son fonctionnement et pour la réalisation de ses objectifs, l'AAE s'est dotée d'organes qui sont des structures fonctionnelles permanentes, dont la composition, les attributions et le fonctionnement sont établis par les Statuts et le Règlement Intérieur de l'organisation.

Le Conseil Scientifique et Technique (CST) est l'un de ces organes dont le but est d'étudier les problèmes d'ordre Managérial, Juridique, Financier et Technique liés au Secteur de l'eau et de l'Assainissement et auxquels les acteurs peuvent être confrontés. Pour se faire, le CST organise des études, des sessions techniques, entreprend des programmes de renforcement de capacités et des séminaires en vue de proposer des solutions adaptées aux divers défis du secteur. Dans son fonctionnement, le CST de l'AAE est organisé en quatre Comités Spécialisés (CS) qui peuvent comporter en leur sein un ou plusieurs groupes de travail (Task Force). Ces comités sont :

- le Comité Spécialisé N°1 : Administration et Management,
- le Comité Spécialisé N°2 : Gestion Technique,
- le Comité Spécialisé N°3 : Assainissement et environnement,
- le Comité Stratégique.

Chaque année, l'AAE organise deux à trois sessions de CST en partenariat avec l'une des sociétés membres. Après celui de Rabat en Avril 2019, la 82^{ième} édition des assises du CST s'est tenue du 29 Juillet au 01 Août 2019 à Addis-Abeba, en Ethiopie sur le thème **«Renforcer la responsabilisation en matière de performance et l'autonomie des services publics d'approvisionnement en eau et d'assainissement afin d'améliorer l'accès de tous en Afrique»**.

Le présent document fait le point de travaux du Comité Spécialisé N°1 : Administration et Management.

Objectifs :

Les missions assignées au Comité Spécialisé n°1 Management (CS1), lors des présentes assises, portent sur deux grands points à savoir :

- I. Revue des recommandations du CST de Rabat d'Avril 2019 ;
- II. Revue des activités prévue
- III. Revue du processus électoral du bureau du CST
- IV. Divers recommandations

Organisation et conduite des travaux

Pour mieux organiser le travail le comité spécialisé n°1 a mis en place quatre groupes de travail :

- **Groupe 1 : Communication et Partage des connaissances ;**
- **Groupe 2 : RH – Développement des compétences, Programme des bourses, JPEA**
- **Groupe 3 : Réseau des femmes ;**
- **Groupe 4 : Nouveau format CST/JPO/ Processus électoral du bureau du CST;**

Résultats des travaux du 29 Juillet au 01 Août 2019 à Addis-Abeba

I. REVUE DES RECOMMANDATIONS DU CST (Rabat d'Avril 2019)

N°	RECOMMANDATIONS	Traitement
1	Organiser des visites (DEx) dans les sociétés d'eau pour rencontrer les instances dirigeantes en vue de les remobiliser pour leur implication aux activités de l'AAE	En cours
2	Renvoyer les lettres aux GD en mettant les responsables Communication en copie pour le suivi de la mise en place des communautés de pratique au sein des	Réalisé
3	Faire déboucher le partenariat entre le RBFPEA et l'INE sur un tutorat	En cours de réalisation
4	Faire un plaidoyer à l'endroit de la DEx de l'AAE pour un programme de bourses d'études pour les jeunes filles de l'INE et autres.	Non réalisé. A suivre
5	Les présidentes des réseaux des Femmes doivent mettre à la disposition de la coordination la liste des femmes Professionnelles de leur réseau, avec leurs photos et CV.	En cours

II. REVUE DES ACTIVITES PREVUES :

1) Résultats travaux Groupe 1 : Communication et Partage des connaissances

N	Missions	Délai	Tâches	Taux %	Personnes Responsables	Traitements / Recommandations
1	La mise en œuvre du Plan de Communication de l'AAE et notamment des 40 ans de l'AAE ;	Du 04 Mars 2019 au Février 2020	<p>Une proposition d'activités pour les 40 ans de l'AAE a été faite à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Concevoir un visuel pour les 40 ans de l'AAE, que tous les membres mettront sur leur site internet et dans leur signature mail . Concevoir une carte de vœux 2020 qui sera proposée aux membres à l'instar des cartes UNICEF (vente) . Vendre les cartes de vœux . produire divers supports de communication marqués du visuel des 40 ans et les mettre à la disposition des membres (Clés USB, porte-clés, Pins, stylo, Tee-shirts...) . Editer le beau livre de l'AAE. Ce livre devra contenir des illustrations photos et des interviews ou témoignages des pionniers de l'AAE. . Editer la bannière que chaque société membre sera invitée à publier sur tous ses supports print et électroniques . Réaliser un film qui retrace l'évolution de l'AAE depuis 1980 (de l'UADE à l'AAE) <p>. Diffuser un film réalisé dans les canaux de communication de l'AAE, des sociétés membres et lors des différentes rencontres (si film disponible), ainsi qu'à la cérémonie des quarante ans</p> <ul style="list-style-type: none"> . Réaliser des interviews avec des pionniers de l'AAE pour le diffuser lors du lancement des 40 ans (Mamadou Dia, Obanda François, Emile Paraiso) 	75%	Dex AAE, Com des sociétés membres	<p>Le visuel a été créé et présenté au CS1. Des observations y ont été apportées et seront prises en compte. Le visuel définitif sera disponible au plus tard le 12 août.</p> <p>Des propositions ont été faites mais pas retenues. L'infographe travaille à la conception de nouvelles propositions.</p> <p>Conception réalisée, les modèles électroniques sont disponibles. Reste la production</p> <p>Projet de Maquette fait</p> <p><u>Recommandation :</u> accélérer le processus de production sinon risque de retard. Mettre en place un comité de relecteur des textes du beau livre. Urgence signalée</p> <p>Le Script du film a été rédigé et soumis à la validation du Directeur Exécutif</p> <p>Attente du recrutement d'un prestataire</p>

			.Réaliser des insertions publicitaires dans les magazines internes de chaque société membres et également dans les magazines panafricains à forte audience (Jeune Afrique, Afrique magazine, east Africa, West Africa, Africa report, the guardian etc.)			<p>Une interview sur trois a été faite. L'action se poursuit. De nouveaux pionniers ont été identifiés par la direction exécutive et des courriers ont été envoyés.</p> <p>Recommandation : identifier les membres qui disposent de magazines internes et partager le visuel du congrès et celui des 40 ans avec eux</p>
2	La revue des activités de lancement (volet communication) du Congrès de Kampala 2020	Mai 2019	<p>. Concevoir un visuel de communication du congrès</p> <p>. Faire des insertions Publicitaires dans les Magazines internes de chaque société membres, dans AfWA News, etc</p>	75%	Stéphanie Nzickonan, Dcom AAE	<p>Réalisé</p> <p>Les insertions publicitaires dans AfWA news sont faites. Le logo du congrès figure sur l'entête du news letter.</p> <p>Recommandation : partager le visuel avec les membres afin qu'ils le publient</p>
3	L'Évaluation des activités sur la GPC (Magazine SHARE WATER avec un nouveau comité éditorial, un canevas de présentation des articles, des thématiques et un calendrier de production pour 2019) (liste des produits de connaissance publiés et	Mai 2019	<p>. Mettre en place un nouveau comité éditorial qui comprendra, en plus du Directeur Exécutif de l'AAE et du Directeur des Programmes, un membre de chaque comité spécialisé.</p> <p>. Faire un appel à communication pour le magazine Sharewater en vue de rendre éclectique le contenu du magazine ;</p>	100%	Ismaël COULIBALY, GPC	<p>Réalisé</p> <p>Réalisé</p> <p>Recommandation: élargir la recherche aux non membres (experts, chercheurs, partenaires...)</p>

	diffusés ou en cours de publication ;					
4	Le point sur la mise en place des communautés de pratique ou Comité AAE au sein des sociétés d'eau et d'assainissement et adopter un mécanisme d'appui, de suivi et d'évaluation des activités des communautés de pratique établies ;	Avant CST de Juillet	<p>. Rédiger les courriers et les TDR de création des comités AAE d'entreprise à transmettre aux Directeurs Généraux des sociétés membres</p> <p>. Encourager les points focaux GPC à faire partie des comités AAE en vue du renforcement de leur rôle ;</p> <p>Insérer dans les supports de communication et signatures mail le lien d'accès de la plateforme GPC.</p>	100%	Dex, Ismael COULIBALY, Resp.com AAE	<p>Réalisé (voir rapport de Rabat)</p> <p><u>Recommandation :</u></p> <p>. Partager le modèle Delvic sanitation et le Burkina pour aider les autres sociétés à créer le leur.</p> <p><u>Recommandation:</u> Élargir l'action aux membres</p>
5	Relance des activités de la TF Communication et GPC (élaboration des TDRs);		<p>-Mise à jour des TDR de la TF</p> <p>-mise à jour de la liste des directeurs et chargés de communication des opérateurs d'eau et d'assainissement</p> <p>- partager avec eux les TDR et leur expliquer le rôle de la Task force et les attentes vis-à-vis de la com. et les amener à réagir chaque fois l'AAE les sollicite pour une action</p> <p>- programmer une session sur une thématique de la communication (à définir) au cours du CST ou du congrès de Kampala</p> <p>- féliciter et encourager les communicateurs les plus actifs (lettre d'encouragement, Awards...)</p>			<p><u>Recommandation :</u></p> <p>Travailler en étroite Collaboration avec l'équipe com. de Kampala pour trouver l'expert et le contenu de la formation</p>

2) Résultats travaux Groupe 2 : RH – Développement des compétences, Programme des bourses, JPEA

N	Missions	Délai	Tâches	Taux %	Personnes Respons.	Traitements / Recommandations
5	La revue du Programme des bourses ;	CST Rabat	.Faire une évaluation de l'état d'exécution du programme des bourses . Lancer l'appel à candidature pour la troisième phase du programme.	100%	Valentin YAO	41 dossiers ont été réceptionnés par le comité de sélection pour le compte de la 3ème cohorte des bourses. Après délibération, 23 dossiers ont été retenus pour la bourse de l'académique 2018-2019. La diffusion de la liste des boursiers a été faite sur le site web de l'AAE. Une notification a été faite aux étudiants boursiers par email. Le contrat, le gabarit du budget définitif et la demande de paiement de la tranche 1 représentant 60% du budget définitif leur ont été envoyés pour renseignement et signature. Pendant cette période, il a été fait également le suivi des boursiers de la cohorte 1 et 2. Les documents sont transmis au GPC pour prise en charge en termes de partage de connaissances. Livrables obtenus (à spécifier si approprié) <ul style="list-style-type: none"> • rapports mensuel de juin 2019 Mbeugang Clément (2017-2018) • mémoire final avant soutenance de TCHINDAT Nembot Cabrel (2017-2018). • mémoire définitif de M. Mbaya Isaac DIOP (2016-2017) suivi de la demande de paiement. • Liste des boursiers 2018-2019
6	La poursuite de la réflexion sur l'organisation d'un évènement majeur des Jeunes professionnels	CST Juillet	. Elaborer les TdRs relatif à la participation des JPEA au forum mondial de l'Eau en 2021 . Mettre à disposition la base de données des Jeunes Professionnelles de l'AAE à la Représentante des JPEA du Sénégal pour une première prise de contact	En cours (90 %)	Valentin YAO	L'évènement retenu est le forum Mondial de l'Eau. Le premier draft des TDR a été élaboré et sera révisé par les JPEA sous la houlette de Mme Marième SODA NDIAYE, représentante des Jeunes professionnelle du Sénégal. La base de données étant disponible, elle sera vite mise à disposition.
7	La revue des activités sur les Master Class	CST Rabat	Rédiger les TDR pour l'organisation des Masters	100%	Valentin YAO	Les TDR ont été rédigés et validés. Une deuxième master-class sur l'Eau Non Facturée (ENF) est en cours de préparation avec le Nigéria pour le mois de Novembre 2019. Une troisième est

	(en relation avec les CS2 et CS3) ;		class en concertation avec les CS2 et CS3			prévue à Dakar au premier trimestre 2020 et portera sur les boues de vidange. De façon générale, il est prévu de faire 2 master-class par an.
8	Organisation de la Master Class sur le Leadership féminin et le développement personnel	CST Juillet	<ul style="list-style-type: none"> . Identifier le pays organisateur du Master Class . Envoyer une correspondance au DG de la société d'eau du pays organisateur . Elaborer le Budget, Chercher les sponsors potentiels . Choisir un Formateur . Donner un contenu à la Formation . Mise en œuvre de la formation à Bamako 	100%	Valentin YAO	<p>La master classe de Bamako qui s'est tenue du 29 avril au 02 mai 2019 a réuni 36 participantes venant de 8 pays d'Afrique. Elle a porté sur le « Leadership féminin et le développement personnel »</p> <p><u>Livrables obtenus</u> (à spécifier si approprié)</p> <p>Rapport Master class de Bamako (en cours)</p>
9	La revue de l'activité menée dans le cadre du projet de Gestion des compétences de l'AAE et la mise en place d'un Roster	CST Rabat	<ul style="list-style-type: none"> . Fournir la liste des différents corps du Métier . Configurer un formulaire simplifié à faire remplir par les experts (trois parties (Informations personnelles, formation, postes successifs occupés)) 	En cours (90%)	Valentin YAO	<p>La liste des métiers a été fournie et révisée pour tenir compte des activités transversales.</p> <p>Le formulaire est élaboré et sera soumis à la validation.</p> <p>Des discussions ont été menées avec le responsable IT pour que la collecte des informations et CV se fasse en ligne. En l'état actuel, il faut créer une plateforme pour la collecte. Un consultant sera nécessaire pour la mise en place de cette plateforme (agrément du DEx pour le recrutement de ce consultant nécessaire). Activités à venir : finaliser les échanges avec le responsable IT de l'AAE et rédiger les TdRs pour la mise en place de cette plateforme.</p>

3) Résultats travaux Groupe 3 : Réseau des femmes

N	Missions	Délai	Tâches	Taux %	Personnes Responsables	Traitements / Recommandations
1	Mettre en place des partenariats / Benchmarking / Tutorat	Nov.2019	<p>Partenariats : Etablir des partenariats techniques et financiers avec des Institutions (Banque Mondiale), des fondations (Bill et Melinda Gate), des organisations (l'USAID, UNESCO, etc.) et des Etablissements de formation (2IE du Burkina, INE Bénin, etc.)</p> <p>Benchmarking : Effectuer des partages d'expériences, de connaissances et de bonnes pratiques entre les comités nationaux.</p> <p>Tutorat : Organiser le mentoring des jeunes filles pour leur insertion professionnelle dans le domaine de l'eau et de l'assainissement Susciter des bourses d'étude pour les jeunes filles dans le secteur WASH</p>	20%	Mmes Francine SOGBOSSI (SONEB) & Felicia Irima NGAYI (Fed. Ministry Water Resources)	<p>Partenariat : Le Réseau du Bénin (RBFPEA) a développé un partenariat avec l'Institut National de l'Eau du Bénin Un projet de partenariat entre l'USAID et le Réseau des femmes du Nigéria est en cours de signature</p> <p>Benchmarking : Aucune activité n'a été menée.</p> <p>Tutorat : Aucune activité n'a été menée.</p> <p>Recommandations : . Transmettre le document formalisant le partenariat à la coordination (BENIN et NIGERIA). . Etendre ce partenariat entre l'AAE et l'INE. . Elargir ce partenariat sur l'ensemble des Réseaux des femmes de l'AAE en vue du renforcement des capacités de ses membres. . Faire des plaidoyers à l'endroit de la Dex de l'AAE pour l'obtention des bourses d'études pour les jeunes filles de l'INE et autres à venir.</p>
2	Poursuivre la mise en place des Réseaux Nationaux	Avant CST Juillet 2019 Nouveau Délai : CST de nov. 2019	. Coacher les sociétés membres de l'AAE qui ne disposent pas encore de réseaux. . Rendre compte des activités menées au sein de chaque réseau.	75%	Mme Géraldine MPOUMA, CAMWATER Faustina BOACHIE, GHANA Water	. 3 pays (Niger, Togo et Ethiopie) ont bénéficiés de l'appui de la coordination pour la mise en place de leur Réseau sur les 06 pays prévus (Burkina Faso, République du Congo et la Zambie) . 08 pays sur 12 ont fait parvenir les rapports d'activités (Mali, Benin, Côte d'Ivoire, Ghana, Ouganda, le Cameroun, Sénégal et le Nigeria) <p>Recommandations : . Accompagner et Aider les autres pays dont les réseaux n'ont pas encore été mis en place.</p>

						<ul style="list-style-type: none"> . Sensibiliser les présidentes des réseaux à envoyer régulièrement à la coordination les rapports d'activités trimestriels. . Evaluer les réseaux déjà existants en vue de leur redynamisation
3	Faire la revue de la feuille de route commune 2018- 2020 du Réseau des Femmes Professionnels de l'AAE	avant CST Nov. 2019	<p>Organiser le 3ème forum des Femmes Professionnelles de l'eau et de l'assainissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les Termes de références (TDRs) en collaboration avec le comité national Ougandais - Rencontrer le comité local ougandais pour convenir des différentes activités du forum - Choisir le thème et les sous thèmes du forum - Etc. 	100%	DR. Rose KAGWA (NWSC), Géraldine M'POUMA (CAMWATER) Faustina BOACHIE	<p>Les TDRs sont finalisés et seront partagés à tous les Réseaux pour prise de connaissance.</p> <p>Recommandation:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Rédiger une lettre d'invitation aux dirigeants des structures membres de l'AAE pour la participation massive des femmes au 3^e Forum des Femmes Professionnelles de l'eau et de l'assainissement . Demander aux présidentes de réseau de proposer à la coordination les femmes leaders dans le secteur de l'Eau et l'Assainissement pouvant communiquer sur la thématique du Forum. . Faire un plaidoyer auprès de l'AAE pour la prise en charge des communicatrices qui seront retenues.
4	Organiser un séminaire sur l'assainissement	Fin Avril 2019 Nouveau Délai : CST nov.2019	Finaliser et transmettre les TDRs élaborés à la DEx pour validation. Solliciter la Fondation Bill et GATE Millena pour le financement du séminaire.	100%	Mme SIE (ONEP) & Géraldine M'POUMA (CAMWATER)	<p>. Le projet de TDRs est disponible et sera soumis pour validation.</p> <p>Recommandation: Diligenter la validation du projet de TDRs dans le plus délai et mobiliser le financement pour la réalisation du séminaire.</p>
5	Mettre en place une plateforme de recensement de compétences des femmes Professionnelles dans le secteur Eau et Assainissement	Avant CST nov.2019	<ul style="list-style-type: none"> . Valider les TDRs élaborés . Définir le profil de compétence (Poste, expérience professionnelle, diplômes, etc.) . Concevoir un formulaire de collecte des données en ligne 	50%	Mme Géraldine M'POUMA (CAMWATER)	<p>Le projet de TDRs est disponible et sera soumis pour validation.</p> <p>Recommandation :</p>

					Adresser un courrier aux présidentes des réseaux des Femmes pour la présentation du projet de mise en place de la plateforme et identifier les compétences disponibles au sein de leur réseau
	Groupe 4 : Nouveau format CST/JPO/Révision des textes Electifs				
3.1	Nouveau format CST/JPO	100%	Recommandations du CST de Djibouti en Nov. 2018	<p>Les recommandations n'ont toutes pas été appliquées pour ce CST notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le créneau après la pause-déjeuné pour plus d'interaction entre les participants et les exposants n'a pas été respecté • La fréquence du panel de haut <p>Appliquer ses recommandations ci-dessus pour le prochain CST</p>	

TAUX DE REALISATION GLOBAL: 75%

III. REVUE PROCESSUS ELECTORAL DU BUREAU DU CST

Amendement du projet soumis par le président du CST

Pour cette tâche, les documents de référence utilisés sont les Statuts et le Règlement Intérieur (RI) de l'AEE, approuvé à Rabat en Avril 2019.

- a) **Postes électifs** : l'article 24.3 du RI définit : Deux présidents du CST et pour chaque CS un président, un vice-président, deux rapporteurs et 1 responsable programme ;
- b) **Mandat** : suivant article 24.3, nous retenons 2 ans avec un seul renouvellement ;
- c) **Critère pour le dépôt de candidature** : nous proposons : (i) restreindre les candidatures aux membres actifs uniquement ; (ii) Faire déposer les candidatures par la Société ou le Comité National, du pays du candidat, via un formulaire signé par le candidat et le Directeur Général ou le Président du Comité National ; (iii) Joindre au dossier un CV suivant le format préétabli en annexe 1 (**une définition préalable des attribution du poste est à faire**) ; (iv) Société a jour dans ses cotisations au plus tard 1 mois avant la date de l'élection ; (v) Candidature pour un seul poste.
- d) **Commission d'organisation** : (Réception des dossiers ; Sélection des candidats ; supervision des élections) la composition suivante est retenu (i) un représentant du CD (président) (ii) un représentant de la Dex (iii) un représentant des membres affiliés (iv) un représentant par zone (5). **En cas de vote au sein de la commission, et d'égalité parfaite, la voix du président de la commission vaut double.** ;
- e) **Collège électoral** : la liste définitive du collège électoral est publiée 2 jours avant le vote, (lors des assises du CST)

Proposition de critères de sélection des candidats

Nous retenons une évaluation suivant 4 critères :

- La formation du candidat ;
- Les postes de responsabilité occupés par le candidat au sein de sa Société ;
- Le niveau de participation du candidat aux assises du CST ;
- Les postes occupés par le candidat dans les bureaux antérieurs du CST

Les exigences du critère varient selon le poste. Le détail est consigné en Annexe 2

Proposition d'un chronogramme de mise œuvre du processus d'élection

Le chronogramme retenu s'étale du 20/08/19 au 14/11/2019, avec la date de clôture des dépôts de dossiers fixé au 11/10/2019.

	Responsable	Délai
Désignation des Membres de la Commission d'organisation, de dépouillement des candidatures et de supervision des élections	DEX	20 aout 2019
Publication de l'appel à candidature	DEX	31 aout 2019

Date limite de dépôt des candidatures	candidat	11 octobre 2019
Publication de la liste des candidats retenus	Commission organisation	01 novembre 2019
Publication de la liste des Sociétés ou Comités membres constituant le collège électoral	Commission organisation / DEX	12 novembre 2019
Déroulement des élections	Commission organisation	14 novembre 2019

L'Elaboration d'un format pour CV : cf. Annexe 1

Nous avons retenu d'adapter le formulaire établi pour la création du ROOSTER.

L'Elaboration d'un formulaire de dépôt de candidature : CV Annexe 1

IV. RECOMMANDATIONS

- Accroître les initiatives de collecte d'informations (aller vers l'information, visiter des sites web...) (**Resp.com**)
- Lancer la réflexion sur le niveau de compétence des femmes dans le secteur afin de planifier l'utilisation efficiente des fonds destinés au financement des activités du réseau.
- Mettre à la disposition des membres de l'AAE, la liste complète des master-class (Resp. Coordinateur Master Class, Délai : 15 Août 2019)
- Inclure les domaines de compétences des CS dans le règlement intérieur (**DEX, délai : prochaine AG**)
- Inclure les attributions des différents postes électifs du CST dans le règlement intérieur (**DEX, délai : prochaine AG**);
- Respect du chronogramme des élections (Mise en place de la commission d'organisation) ;
- Faire valider le processus des élections (**DEX, délai : 20/08/2019**)

Documents joints (Annexes)