



**Conseil Technique et Scientifique de l'Association Africaine de l'Eau (AAE)  
Du 19 au 22 Novembre 2018 au Kempinski Palace Hotel – Djibouti**

***Thème : « Innovations technologiques au service de l'amélioration des performances et des rendements des opérateurs d'eau et d'assainissement en Afrique ».***

**RAPPORT DES TRAVAUX DU GROUPE SPECIALISE N°1 (CS1)**

Présidente : Géraldine MPOUMA LOGMO, CAMWATER, CAMEROUN.  
Vice-Président : Ibrahim OUOLOGUEM / SOMAGEP-SA, MALI.  
Rapporteur (français) : SINENTA Tiguida DIAKITE / SOMAGEP-SA, MALI.  
Rapporteur (anglais) : Stanley MARTEY / GHANA WATER COMPANY LTD

## Contexte :

---

L'Association Africaine de l'Eau (AAE) est une plate-forme continentale de gestion des connaissances du secteur de l'eau, l'hygiène et de l'assainissement qui rassemble les entreprises de production et de distribution d'eau potable, les entreprises de gestion des services d'assainissement, ainsi que les organismes de réglementation du secteur de l'eau et les politiques sectorielles de l'assainissement dans les pays africains en vue d'un partage des connaissances et des meilleures pratiques.

Pour son fonctionnement et pour la réalisation de ses objectifs, l'AAE s'est dotée d'organes qui sont des structures fonctionnelles permanentes, dont la composition, les attributions et le fonctionnement sont établis par les Statuts et le Règlement Intérieur de l'organisation.

Le Conseil Scientifique et Technique (CST) est l'un de ces organes dont le but est d'étudier les problèmes d'ordre Managérial, Juridique, Financier et Technique liés au Secteur de l'eau et de l'Assainissement et auxquels les acteurs peuvent être confrontés. Pour se faire, le CST organise des études, des sessions techniques, entreprend des programmes de renforcement de capacités et des séminaires en vue de proposer des solutions adaptées aux divers défis du secteur. Dans son fonctionnement, le CST de l'AAE est organisé en quatre Comités Spécialisés (CS) qui peuvent comporter en leur sein un ou plusieurs groupes de travail (Task Force). Ces comités sont :

- le Comité Spécialisé N°1 : Administration et Management,
- le Comité Spécialisé N°2 : Gestion Technique,
- le Comité Spécialisé N°3 : Assainissement et environnement,
- le Comité Stratégique.

Chaque année, l'AAE organise deux à trois sessions de CST en partenariat avec l'une des sociétés membres. Après celui de Kampala en juillet 2018, la 80<sup>ème</sup> édition des assises du CST s'est tenue du 19 au 22 novembre 2018 à Djibouti, au Djibouti sur le thème « **Innovations technologiques au service de l'amélioration des performances et des rendements des opérateurs d'eau et d'assainissement en Afrique** ».

Le présent document fait le point de travaux du Comité Spécialisé N°1 : Administration et Management.

## Objectifs :

---

Les missions assignées au Comité Spécialisé n°1 Management (CS1), lors des présentes assises du Conseil Scientifique et Technique, portent sur :

1. La revue de la FDR 2018-2020 du CST et des recommandations issues des assises de Kampala (juillet 2018) ;
2. La revue du Plan de Communication présenté à Kampala 2018, et son état de mise en œuvre ;
3. Evaluation des activités sur la GPC ;
4. Faire le point sur la mise en place des communautés de pratique ou Comité AAE au sein des sociétés d'eau et d'assainissement et adopter un mécanisme d'appui, de suivi et d'évaluation des activités des communautés de pratique établies ;
5. La revue du Programme des bourses ;

6. L'évaluation de la situation la plateforme des Jeunes Professionnels sur le site web de l'AAE ;
7. Poursuite de la réflexion sur l'organisation d'un évènement majeur des Jeunes professionnels ;
8. Revue de la feuille de route commune du Réseau des Femmes Professionnels et la stratégie d'implémentation de cette FdR et celle sur l'organisation du forum de femmes de 2020 ;
9. La revue des activités sur les Master Class (programmation et modalités d'organisation) ;
10. La revue de l'activité menée dans le cadre du projet de Gestion des compétences de l'AAE et la mise en place d'un Roster
11. La finalisation des propositions relatives au nouveau format des CST et JPO

## Organisation et conduite des travaux

---

Pour l'atteinte des objectifs les travaux du CS1 se sont déroulés en 3 étapes :

- Travaux en plénière sur les objectifs 1 à 11 pour dégager les grandes orientations et recommandations liées à la mission du CS1 ;
- Travaux en 4 sous-groupes pour la prise en charge des objectifs
  - o **Groupe 1** : Communication et Partage des connaissances (Objectif 1, 2, 3 et 4) ;
  - o **Groupe 2** : RH – Développement des compétences, Roster, Programme des bourses, Master Class, JPEA (Objectif 1, 5, 6, 7, 9 et 10) ;
  - o **Groupe 3** : Réseau des femmes (Objectifs 1 et 8) ;
  - o **Groupe 4** : Nouveau format CST/JPO (Objectif 11);
- Travaux en plénière de restitution, et amendements des résultats issus des sous-groupes.

## Résultats des travaux du 19 au 22 novembre 2018 à Djibouti.

---

### 1) Suivi des recommandations du CST de Kampala (juillet 2018)

Recommandations	Traitements
	Cf chapitre 2) , 3) , 4) et 5) suivantes.

### 2) Résultats travaux Groupe 1 : Communication et Partage des connaissances

Points discutés	Résultats
1 Confectionner des supports de visibilité de l'AAE à utiliser par chaque société membre (tableau, drapeau...)	<p><u>Commentaires / Traitements :</u> L'action n'a pas été réalisée car elle n'était pas prévue au budget 2018. Elle le sera à partir de 2019. Les supports concernés sont : - 1 tableau rappelant que la société X est membre de l'Association Africaine de l'Eau. les logo de l'AAE et de la Société seront marqués sur le tableau - 1 drapeau avec le logo de l'AAE</p> <p><u>Recommandations :</u> La prendre en compte dans le budget 2019. (Resp : resp com AAE ; Délai : 2019. )</p>

2	Inviter les réseaux professionnels à associer le logo de l'AAE à toutes leurs activités	<p><u>Commentaires / Traitements</u></p> <p>Cette tâche n'a pas été réalisée</p> <p><u>Recommandations :</u> Adresser des courriers d'information aux DG et Présidentes des réseaux des femmes pour que cette volonté de voir les femmes associer le logo de l'AAE à toutes leurs activités soit effective. Le template de présentation ainsi que la charte du logo sera joint au courrier (<i>Resp : Resp Com DEX ; Délai : 15 Décembre</i>)</p>
3	Proposer un plan de communication spécifique pour les 40 ans de l'AAE	<p><u>Commentaires / Traitement</u></p> <p>En l'absence d'un plan d'action, il n'est pas possible de faire un plan de communication. Le CS1 a donc fait une proposition d'action qui si elles sont validées permettront d'élaborer le plan de communication.</p> <p><u>Recommandations :</u> Que le CST mette en place une task force spéciale qui va réfléchir sur les actions à mener pour la célébration des 40 ans de l'AAE. <b>URGENT</b></p> <p>Le CS1 propose que les activités du quarantenaire s'étalent sur toute l'année 2020. Le lancement aura lieu en novembre 2019, le moment phare sera au congrès de Kampala. Les autres activités auront lieu au cours des 2 CST après le congrès.</p> <p>Le CS1 a fait une proposition d'activité qui figure en annexe du rapport</p> <p>Le CS1 propose qu'un visuel spécial 40 ans soit conçu par la DEX et que chaque société membre le publie sur tous ses supports print et électronique en fonction de ses propres spécificités (quotidien national, site web, magazine interne, etc.)</p> <p>(<i>Resp : CST ; Délai : Immédiatement</i>)</p>
4	Présenter un rapport de réactivité des points focaux à chaque CS	<p><u>Commentaires / Traitements</u></p> <p>Le rapport a été présenté</p> <p><u>Recommandations :</u> Le CS 1 demande aux SOCIETES de mobiliser leurs équipes pour partager les informations avec le service de Communication de l'AAE (<i>Resp : DG ; Délai : CST de DJIBOUTI</i>)</p>
5	Organiser l'accueil des nouveaux membres (présentation de l'AAE, remise de kit de bienvenue, orientation dans les CS...)	<p><u>Commentaires / Traitements</u></p> <p>Cela n'est pas encore effectif au CST de Djibouti, mais un kit d'accueil a été proposé, Il est composé de : une plaquette de présentation de l'AAE, de divers gadgets (Stylos, Porte-clefs, tee-shirts, casquettes...)</p>

		<p><u>Recommandations :</u> Organiser effectivement une cérémonie d'accueil des nouveaux membres au prochain CST (Projection d'une présentation sur l'AAE, Présentation des nouveaux membres et remises de kits et orientation dans les CS) (<i>Resp : DEx ; Délai : Prochain CST</i>)</p>
7	Mise en place d'un outil de partage de connaissances dont les logiciels de veille	<p><u>Commentaires / Traitement</u> Cette tâche n'a pas été réalisée</p> <p><u>Recommandations</u> Il ressort des analyses qu'il n'est pas nécessaire d'avoir un logiciel de veille étant donné que le processus de collecte des connaissances n'est pas encore rodé, en revanche, il faut avoir une stratégie qui consiste à assurer la collecte des connaissances</p>
8	Mise en place des Comités de partage AAE dans les sociétés	<p><u>Commentaires / Traitement</u> Des courriers ont été rédigés ainsi que les TDR de création des comités AAE d'entreprise sous la houlette du Dex et ont été envoyés aux Directeurs Généraux, En l'absence de réponses, des relances ont été faites également, seul le Burkina Faso a mis en place son comité, ceux du Bénin, du Cameroun et de la RD Congo sont en cours de création.</p> <p><u>Recommandations</u> Remonter l'information de la création des comités AAE d'entreprise au niveau du Comité de Direction et les informer sur le bien-fondé de cette action (<i>Resp : Présidente du CS 1 ; (CST de DJIBOUTI)</i>)</p> <p>Faire des visites dans les sociétés d'eau pour rencontrer les instances dirigeantes en vue de les remobiliser pour leur implication aux activités de l'AAE (<i>Resp : DEx ; Délai : 2019</i>)</p> <p>Rappeler à chaque CST les domaines de connaissance à partager eu égard aux changements qui s'opèrent souvent dans les sociétés d'eau et d'assainissement (<i>Resp : GPC ; Délai : chaque CST</i>) ;</p> <p>Il faudrait que les points focaux d'antan fassent partie du comité en vue du renforcement de leur rôle ;</p> <p>Insérer en dans nos supports de communication et signatures mail le lien d'accès de la plateforme GPC. (<i>Resp : Resp Com AAE ; CST de DJIBOUTI</i>)</p>
9	Faire le point sur les procédures de gestion et partage des connaissances et évaluer les activités de GPC	<p><u>Commentaires / Traitement</u> La procédure de validation a été présentée et adoptée</p> <p><u>Recommandations</u> Il faut plus de réactivités des sociétés membres dans la transmission des produits de connaissance en vue de faciliter la collecte des connaissances à partager. (<i>Resp : DG ; Délai : CST de DJIBOUTI</i>)</p>
10	Comité éditorial du Sharewater	<p><u>Commentaires / Traitement</u> Il ressort des critiques que le contenu du Sharewater doit être amélioré vu qu'il est le magazine scientifique de l'AAE</p>

		<p><u>Recommandations</u> Mettre en place un nouveau comité éditorial qui comprendra, en plus du Directeur Exécutif de l'AAE et du Directeur des Programmes, un membre de chaque comité spécialisé ;</p> <p>Sur la qualité du contenu, il revient au COMITE EDITORIAL DE PROPOSER (CE QUE LE GROUPE COM ET GPC DEVRAIT EGALEMENT FAIRE AU REGARD DES SPECIALISTES QUI Y SONT !!! les thèmes pour le magazine ;</p> <p>Faire un appel à communication pour le magazine Sharewater en vue de rendre éclectique le contenu du magazine ;</p>
11	Evaluer le plan de Communication présenté à Kampala 2018, sa mise en œuvre depuis Kampala 2018 et présenter le plan d'implémentation pour les mois à venir	<p><u>Commentaires / Traitement</u> Plan de communication évalué (Voir en annexe)</p> <p><u>Recommandations</u> Un rapport d'implémentation doit être présenté avant chaque CST pour donner le temps aux membres du CS de faire leurs observations ou leurs suggestions</p>

### 3) Résultats travaux Groupe 2 : RH – Développement des compétences, Roster, Programme des bourses, Master Class, JPEA

Points discutés		Résultats
1	Protocole d'accord pour l'organisation d'un master Class	<p><u>Commentaires / Traitements :</u> La proposition du protocole a été discuté et amendée. Il a été retenu de mettre en exergue la contribution et les contreparties à recevoir de la société hôte. La version du groupe est jointe en à ce rapport.</p> <p>Livrable : Protocole d'accord</p>
2	Constitution d'une base de données des compétences de l'AAE  <i>Tâches restantes</i>	<p><u>Commentaires / Traitements</u> Afin de transmettre un seul questionnaire aux membres pour la demande des profils des Experts et au vu des travaux effectués par le CS3 pour le même objet, il a été admis de conduire le projet de la constitution la base de données des compétences en relation étroite avec le CS3. Le groupe Recherche et Master Class a donc proposé pour critique le découpage des métiers et le CS3 la rédaction des TdRs. Une révision des TdRs sera faite par le CS3 pour tenir compte de l'Assainissement, de l'Eau Potable et de l'Environnement. <u>Livrable</u> : Liste des différents corps de métiers</p> <p><i>Configurer un formulaire simplifié à faire remplir par les experts (trois parties (Informations personnelles, formation, postes successifs occupés) Délai : 15 Décembre 2018</i></p>
3	Grille de rémunération des formateurs	<p>Les formations master class sont une forme de mutualisation des connaissances au sein du réseau AAE. Après discussion, il a été retenu ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire une prise en charge du déplacement du formateur et lui payer un forfait entre 500 USD et 600 USD représentant les honoraires.</li> </ol>

		<p>2. Prendre en charge les frais de voyage du formateur et payer à celui-ci les per diem au taux de l'AAE.</p> <p>3. Prendre en charge les frais de voyage et les frais de vie du formateur et proposer un forfait journalier de 250 - 300 USD.</p> <p><b><i>N.B : Une seule option sera utilisée pour l'organisation d'une formation, en tenant du budget et des disponibilités financières de l'AAE</i></b></p>
4	Bourse de recherche	<p>A ce jour, deux vagues de bourses ont été attribuées à un effectif cumulé de 39 étudiants. 12 projets de recherches parmi les 39 ont été complètement achevés. Les projets restants sont soit en cours, soit en attente de la soutenance de mémoire.</p> <p>L'appel à candidature sera diffusé dans le courant de la dernière semaine de Novembre (avant le 31/11/2018) afin de sélectionner les étudiants de la troisième vague.</p>
5	Proposer un projet de lettre de plaidoyer à transmettre aux DGs pour susciter la participation régulière des JPEA	Effectué (Voir fichier joint)
6	Rendre fonctionnel la Plateforme JPEA sur le site web	Plateforme sur le website de l'AAE fonctionnelle.
7	Elaborer les TdRs relatif à la participation des JPEA au forum mondial de l'Eau en 2021	Cette activité a été reprogrammée au CST de Février. Le draft sera proposé mi-janvier par le Coordonnateur du programme et soumis à l'appréciation des Présidents des Comités Nationaux.
8	Liste des indicateurs	La liste a été établie (Voir fichier joint)

#### 4) Résultats travaux Groupe 3 : Réseau des femmes

Points discutés		Résultats
1	<b>Mettre en place des partenariats / Benchmarking / Tutorat</b>	<p><b><u>Commentaires / Traitements :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Partenariats :</b> Etablir des partenariats techniques et financiers avec des organisations : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissements de formation tels 2IE Burkina, INE Bénin</li> <li>- Institutions et Fondations</li> <li>- Autres...</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Benchmarking :</b> Effectuer des partages d'expériences, de connaissances et de bonnes pratiques entre les comités nationaux. <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser des partages par regroupement sous régional (Ex Togo- Benin-Côte d'Ivoire-Burkina)</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Tutorat :</b> Organiser le mentoring des jeunes filles pour leur insertion professionnelle dans le domaine de l'eau et de l'assainissement</li> </ul> <p>Susciter des bourses d'étude pour les jeunes filles dans le secteur WASH</p> <p><b><u>Recommandations :</u></b></p>

		<p>1) Les comités nationaux doivent fournir à la coordination du réseau des femmes un rapport sur leurs actions et les résultats obtenus dans le cadre des partenariats, du benchmarking et du tutorat (<i>Resp : Mme Géraldine M'POUMA (CAMWATER) ; Délai : novembre 2019</i>)</p>
2	<p><b>Organiser une MasterClass sur le développement personnel et le leadership féminin</b></p>	<p><b><u>Commentaires / Traitements</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser une formation sur le leadership féminin et le développement personnel des femmes en marge d'un CST. Les TDR ont été élaborés (Voir documents joints).</li> <li>➤ Présenter le projet de formation à un partenaire tel Bill et Melinda Gate pour un financement.</li> </ul> <p><b><u>Recommandations :</u></b></p> <p>1) Le groupe de travail doit finaliser les TDR en chiffrant le coût de la formation, faire le choix du pays où se tiendra la formation, identifier un formateur, rechercher le sponsoring. (<i>Resp : Mme Géraldine M'POUMA (CAMWATER) ; Délai : mars 2019</i>)</p>
3	<p><b>Organiser un séminaire sur l'assainissement</b></p>	<p><b><u>Commentaires / Traitements</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborer les Termes de références. Cette formation sera organisée en 2019. Le lieu et le formateur restent à déterminer.</li> <li>➤ Intégrer le projet à la phase 2 du RASOP pour un financement.</li> </ul> <p><b><u>Recommandations :</u></b></p> <p>1) Le groupe de travail doit finaliser les TDR, faire le choix du pays où se tiendra le séminaire (<i>Ghana</i>), identifier les moyens humains, matériels et financiers (. 2) Identifier les partenaires techniques et financiers. (<i>Resp : Mme LENE Isabelle (AFPEA-TDE) ; Délai : novembre 2019</i>)</p>
4	<p><b>Organiser le 3e Forum des femmes en 2020 à KAMPALA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rencontrer le comité local ougandais pour convenir des différentes activités du forum</li> <li>➤ Formaliser un comité d'organisation et de suivi (Voir annexe)</li> <li>➤ Elaborer les Termes de références (TDR) en collaboration avec le comité national Ougandais</li> <li>➤ Tenir des sessions parallèles sur le Genre pendant le congrès.</li> </ul> <p><b><u>Recommandations :</u></b></p>



		1) Le comité national Ougandais doit présenter l'esquisse du forum déjà élaborée au groupe de travail pour approbation en consensus. ( <b>Resp</b> : Mme Rose KAGWA (NWSC); <b>Délai</b> : novembre 2019)
5	<b>Mettre en place un almanach des compétences et des femmes leaders dans le secteur Eau Assainissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etablir les statistiques incluant le positionnement des femmes dans les sociétés membres de l'AAE.</li> <li>➤ Définir le format de l'annuaire des femmes professionnelles</li> <li>➤ Alimenter l'annuaire</li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <p>1) Chaque comité national doit fournir à la coordination l'annuaire des femmes professionnelles. (<b>Resp</b> : Mme Géraldine M'POUMA (CAMWATER); <b>Délai</b> : juin 2019)</p>

#### 5) Résultats travaux Groupe 4 : Nouveau format CST/JPO

Points discutés		Résultats
1	Format du CST	<p><u>Commentaires / Traitements :</u></p> <p>Pour atteindre nos objectifs, les travaux ont, dans un premier temps, porté sur la réalisation d'une matrice des points forts et point faibles, des différentes activités, regroupées par nature, et inscrites dans l'agenda du format actuel du CST. Par la suite, nous avons dégagé isolément des recommandations pour chaque type d'activité. Enfin nous avons procédé à une agrégation et mise en cohérence des recommandations isolées pour dégager celles à retenir pour implémenter le nouveau cadre d'agenda. (<i>cf. détails en annexe 1</i>).</p> <p>Les activités programmées lors et/ou en marge des assises du CST sont regroupées suivant 6 types, en l'occurrence:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des activités « politiques et diplomatiques » : <i>Cérémonie d'ouverture, Cérémonies de clôture</i> ;</li> <li>• Des activités de production scientifique : <i>Panel de haut niveau ; Conférences Techniques ; Ateliers ; Travaux des comités spécialisés (CS1 ; CS2 ; CS3)</i> ;</li> <li>• Des activités récréatives : <i>Cocktail de bienvenue ; Diner Gala ; Visite Touristique</i> ;</li> <li>• Des opérations marketing : <i>Expositions (JPO); Conférences payantes, Ateliers sponsorisés</i> ;</li> <li>• Des activités de gouvernance : <i>Comité de Direction; Comité Finance ; Comité Programme ; Comité Stratégique-CS4</i> ;</li> <li>• Des activités de Benchmarking : <i>Visite Technique</i> ;</li> </ul> <p>Les principales <b>modifications retenues</b> à l'issue des échanges, sur le format actuel, sont (<i>cf Annexe 2</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'allègement de la cérémonie d'ouverture, en la limitant à trois allocutions (société hôte, AfWA, officiel du pays hôte) et à l'inauguration de la JPO ;</li> <li>2. La production d'un communiqué de presse après la clôture des travaux ;</li> <li>3. La limitation à 4 le nombre de Conférences Technique payantes le 1<sup>er</sup> jour</li> </ol>

		<p>des travaux ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. L'Alternance (1 CST sur 2) entre le panel de haut niveau, et une activité de benchmarking axée sur le partage d'expériences innovantes d'une ou plusieurs sociétés membres sur un domaine (RH, Finances, Gestion Clientèle,...), qui n'est pas forcément en lien direct avec le thème du CST. Cette proposition vise à améliorer la qualité du panel en consacrant plus de temps à sa préparation. Dans le même ordre d'idée il a été suggéré de formaliser la procédure d'organisation du panel (sélection des panelistes, du modérateur, ...).</li> <li>5. La consécration de 2 jours aux travaux des CS ;</li> <li>6. Le maintien de la structure actuelle du CST : 3 CS et des Task-forces créés au besoin ;</li> <li>7. La création d'un créneau formel d'interaction entre exposants et délégués (1h/ jour – après la pause déjeuner)</li> </ol> <p>Des <b>recommandations</b> d'ordres générales ont été formulées pour garantir la bonne tenue et la productivité des CS. Il s'agit de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veiller aux dispositions logistiques idoines (enregistrement, transport.) (<i>Resp : DEx/ COM ; Délai : permanent</i>)</li> <li>2. Faire un sondage pour évaluer les attentes des sociétés membre afin de dégager des thématiques (<i>Resp : DEx/COM ; Délai : février 2019</i>);</li> <li>3. Instaurer un prix annuel autour d'un thème défini chaque année, sur la base de critères définis en début d'année. Un guide cadrera le processus (thème, appel à candidature, ticket d'entrée) ;</li> <li>4. Faire un plaidoyer auprès des DG pour désigner des délégués par CS sur une période minimale de 2 an (5 CST consécutifs) (<i>Resp : DEx ; Délai : permanent</i>)</li> <li>5. Entériner l'externalisation de l'activité Exposition pour garantir un minimum de ressources pour l'AAE (<i>Resp : DEx ; Délai : février 2019</i>)</li> <li>6. Standardiser le format des rapports des CS (<i>Resp : ... ; Délai : février 2019</i>)</li> </ol>
--	--	--

## Sous-groupe de travail

### 1) Liste Groupe 1 : Communication et Partage des connaissances

### 2) Liste Groupe 2 : RH – Développement des compétences, Roster, Programme des bourses, Master Class, JPEA

NAME	FIRST NAMES	COUNTRY	SOCIETE	EMAIL
YAO	Kouadio Valentin	COTE D'IVOIRE	African Water Association	<a href="mailto:vyao@afwa-hq.org">vyao@afwa-hq.org</a>
LADANI	Légu	Togo	SP-EAU	<a href="mailto:legualadani@gmail.com">legualadani@gmail.com</a>
SABOUTOU	Idrissou Djamilou	Togo	TdE	<a href="mailto:i.saboutou@yahoo.fr">i.saboutou@yahoo.fr</a>

### 3) Liste Groupe 3 : Réseau des femmes

N° ORD	NAME	FIRST NAMES	COUNTRY	SOCIETE	EMAIL
1	SUKA BALOGOU	Amwavi Délano Dzigbodi	TOGO	TDE	<a href="mailto:Sukamarie2@gmail.com">Sukamarie2@gmail.com</a>
2	ADJIBI	Mouminatou	BENIN	SONEB	<a href="mailto:amouminatou@yahoo.fr">amouminatou@yahoo.fr</a>

3	DJE	Larissa	COTE D'IVOIRE	ONEP	<a href="mailto:djellarissa@yahoo.fr">djellarissa@yahoo.fr</a>
4	SIE	Julienne	COTE D'IVOIRE	ONAD	<a href="mailto:juliennesie@gmail.com">juliennesie@gmail.com</a>
5	AGBO	Cordelia	NIGERIA	ENUGU STATE WATER CORPORATION	<a href="mailto:ijeagbo36@gmail.com">ijeagbo36@gmail.com</a>
6	BOACHIE	Faustina	GHANA	GWCL	<a href="mailto:faustina.boachie@ghanawater.info">faustina.boachie@ghanawater.info</a>
7	SANKARA	Maimouna	BURKINA FASO	ONEA	<a href="mailto:maimouna.sankara@oneabf.com">maimouna.sankara@oneabf.com</a>
8	KOFFI	Léontine	COTE D'IVOIRE	SODECI	<a href="mailto:lkouassi@sodeci.ci">lkouassi@sodeci.ci</a>

#### 4) Liste Groupe 4 : Nouveau format CST/JPO

NAME	FIRST NAMES	COUNTRY	SOCIETE	EMAIL
MPOUMA LOGMO	GERALDINE THERESE	CAMEROON	CAMWATER	<a href="mailto:g_logmo@hotmail.com">g_logmo@hotmail.com</a>
FOFANA	Amara	GUINEA	SEG GUINEE	<a href="mailto:fofamara@yahoo.fr">fofamara@yahoo.fr</a>
MBEWE	SILLI	MALAWI	LBW	<a href="mailto:smbewe@lwb.mw">smbewe@lwb.mw</a>
BOAKYE	FRANCIS SARPONG	GHANA	GWCL	<a href="mailto:frasbok@yahoo.com">frasbok@yahoo.com</a>
OUOLOGUEM	IBRAHIM	MALI	SOMAGEP-SA	<a href="mailto:ibrahim.ouologuem@somagep.ml">ibrahim.ouologuem@somagep.ml</a>
MENSAH	FRANCIS	GHANA	GWCL	<a href="mailto:francis.mensah@ghanawater.info">francis.mensah@ghanawater.info</a>

## Documents joints

---

- A. Annexe 1 : Rapport groupe 1 (avec 2 annexes)
- B.** Annexe 2 : Rapport groupe 2 (avec 5 annexes)
- C. Annexe 3: Rapport groupe 3 (avec 3 annexes)
- D. Annexe 4: Rapport groupe 4 (avec 2 annexes)